

कार्यालय प्रयोजनका लागि
परीक्षार्थीको संकेत नं.
रोलनं./विज्ञापन नं./सूचना नं.
...../...../.....

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
याडसोलाटार, खोटाङ

फोटो

..... पदका लागि दस्तखत फाराम

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

१. विज्ञापन नं.:	२. पद:	३. तह:
------------------	--------	--------

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा)	लिङ्ग:
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	
	नागरिकता नं.	जारी गर्ने जिल्ला:	(ग) वडा नं.
		(ख) गा.पा./न.पा.	
		(ङ) मार्ग/घर नं.	(च) फोन नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना:		ईमेल:	
बाबुको नाम/थर:		आमाको नाम/थर:	
बाजेको नाम/थर:		पति/पत्नीको नाम/थर:	
(जन्म मिति: (वि.सं.मा)	(ईस्वी सनमा)	हालको उमेर:	वर्ष महिना

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम(दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	न्यूनतम	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता						
तालिम						

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	श्रेणी/तह	अस्थायी/करार/स्वयंसेवक	अवधि

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दरखास्त: मिति:
दायाँ	बायाँ	

रसि/भौचर नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत: मिति:	दरखास्त स्वीकर्त/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत: मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(२) समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि ।
- (२) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि) ।