



# दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



याङसौलाखार खोटाङ  
कोशी प्रदेश नेपाल

प.स. २०८०/०८१

चलानी.नं. ३२

मिति: २०८०/०६/०४

"व्यवसायीक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

### सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०६/०४)

प्रस्तुत विषयमा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय खोटाङको लागि आवश्यक तपसिलका पदमा कर्मचारी आवश्यकता परेको हुँदा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०/०४/१५ गतेको निर्णय अनुसार योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिन्छ ।

#### १. आवश्यक पद:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	श्रेणी/तह	माग संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	दरखास्त दस्तुर
१.	०७/२०८०/०८१	ना.प्रा.स.(कृषि)	चौथो	२ जना	लोकसेवा आयोगले लिने ना.प्रा.स.(कृषि) पदको न्यूनतम योग्यता वा नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट बालि विज्ञान विषयमा १८ महिने कोर्ष उत्तीर्ण गरेको	८००
२	०८/२०८०/०८१	ना.प्रा.स.(पशु)	चौथो	३ जना	लोकसेवा आयोगले लिने ना.प्रा.स.(पशु) पदको न्यूनतम योग्यता वा नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट बालि विज्ञान विषयमा १८ महिने कोर्ष उत्तीर्ण गरेको	८००

सेवाको किसिम: अस्थायी (करार सेवा)

#### १. दरखास्तका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:

- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
- ३ (तिन) प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- कार्य अनुभव भए समयावधि खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।

२. उमेरको हद: १८ वर्ष पूरा गरी ३५ वर्ष ननाघेको । महिलाको हकमा ४० वर्ष पुरा नगरेको हुनु पर्नेछ ।

३. तलब तथा करार अवधि: गाउँपालिकासँग हुने करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।

४. परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रकृया: सानिमा बैंक दिप्रुङ शाखा ओख्रेमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA 1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA) मा जम्मा गरी उक्त भौचर दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान: दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा यकिन विवरण भरी बुझाउनु पर्नेछ । यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना [diprungmun2077@gmail.com](mailto:diprungmun2077@gmail.com) मार्फत समेत आवश्यक कागजातहरू PDF बनाई मर्ज गरी आवेदन साथ इमेल गर्न सकिनेछ ।

६. परीक्षाको किसिम: आवश्यकता अनुसार ।

७. परीक्षा सम्बन्धि जानकारी: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

८. थप जानकारीको लागि: कार्यालयमा सम्पर्क गरी जानकारी लिने ।

९. आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

नोट: दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ ।

*(सरोज रेग्मी)*  
२०८०/६/४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website:  
[www.diprungmun.gov.np](http://www.diprungmun.gov.np)

Email:  
[it.diprungmun@gmail.com](mailto:it.diprungmun@gmail.com)

Facebook:  
<http://www.facebook.com/diprung>

"हाम्रो परिकल्पना: समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा"