

# व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७५

## प्रस्तावना

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र संचालनमा रहेको तथा संचालन गर्न चाहने व्यापार तथा व्यवसायहरूको दर्ता गर्ने, नविकरण गर्ने, अभिलेख गर्ने, व्यवसाय मैत्री वातावरण तयार गर्ने र ती व्यवसायलाई करको दायरामा ल्याउने नीतिगत व्यवसाय गरी सरल, वैज्ञानिक र तजविज अधिकार/हित वनाउन आवश्यक देखिएकोले दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यापालिकाको मिति २०७५/०६/१६ मा वसेको बैठकले यो व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७५ बनाई लागु गरेको छ ।

**१. नाम र प्रारम्भ :** (१) निर्देशिकाको नाम व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका, २०७५ रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका तत्काल लागू हुनेछ ।

**२. परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलनगोमा यो निर्देशिकामा ,

(क) “कर” भन्नाले गाउँपालिकासंग सम्बन्धित प्रचलित ऐन नियमावली र यो निर्देशिका बमोजिम दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूँजीगत लगानी, आर्थिक कारोवार क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसायकरलाई सम्झनु पर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप शुल्क, कर, दर्ता जरिवाना समेतलाई जनाउछ ।

(ख) “कर दता” भन्नाले दफा ५ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएको व्यक्ति, फर्म वा संघ/सस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।

(घ) “कर अधिकृत” भन्नाले यो निर्देशिका बमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको गाउँ कार्यापालिकामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सम्झनुपर्दछ ।

(च) “कार्यालय” भन्नाले गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय लाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) “शाख” भन्नाले राजश्व शाखा तथा उपशाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “व्यवसायी” भन्नाले व्यापार तथा व्यवसाय संचालन गर्ने गरी गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गर्ने व्यक्ति/फर्म/संघसंस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

**३. व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय संचालन गर्नुपर्ने :** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनैपनि व्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस निर्देशिका बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ । यस अघि स्थापना भई संचालन भै संचालनमा रहेको व्यवसायहरू समेत यसै निर्देशिका बमोजिम दर्ता गर्नुपर्ने ।

**४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता :** (१) गाउँपालिकाभित्र क्षेत्रभित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले कनुसूची -१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फारम कार्यालयमा दिन सक्नेछ । यस्तो दरखास्त फारममा देहायका कुराहरू खुलेको हुनुपर्छ ।

क) व्यवसायको नाम :

ख) व्यवसायरहने ठेगाना :

ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा

घ) व्यवसायले कारोवार गर्ने मुख्य सेवा तथा कामको विवरण

ड) स्थिर पूँजिगत लगानी

च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु बाजेको नाम

छ) व्यवसायरहने घरधनी / जग्गाधनीको नाम

ज) समय समयमा गाउँपालिकाले तोकिएको अन्य विवरणहरू

झ) व्यवसायीको नागरिकता

ञ) अन्य व्यवसाय दर्ता र इजाजत प्राप्त भए सोको विवरण तथा इजाजत र दर्ता प्रमाणपत्र नम्बर

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले यसउपर आवश्यक जाँचबुझ समेत गरि निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरू लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।

(३) माथि उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि कार्यालयले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची - २ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता कितावमा उल्लेखगरी निवेदकलाई अनुसूची -३ को ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनेछ ।

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने भएमा निर्देशिकाले छुट्टै व्यवसाय गरेको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्थागरेको अवस्थामा वाहेक छुट्टा छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोवारस्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ट तिरी विभिन्न स्थानमा संचालित व्यवसाय वा शाखाहरू एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उपदफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

५. **कर बुझाउने दायित्व** : (१) गाउँसभाले पारित गरे अनुसार कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति फर्म वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।

६. **व्यवसाय नविकरण गर्नुपर्ने** : दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय आर्थिक वर्ष शुरु भएको ३ महिना भित्र वार्षिक कर अग्रिम रुपमा तिरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

७. **विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने** : (१) दफा ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ताको लागि पेशा गरिएको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरूमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा ३० दिनभित्र सोको जानकारी कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचवुभ समेत गरी संसोधित प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेर गरेवापत रु ५००१- थप दस्तुर लिई विवरण संसोधन गरिदिनु पर्नेछ । र सो व्यहोरा दर्ता किताव र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।
- (३) व्यवसायको प्रकृति, कारोवार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिम तथा वढी व्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नुपरेमा नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दर भन्दा वढी लाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असूल गर्नु पर्नेछ ।

#### ८. साभेदार थपघट र ठाउँ सारी गर्नुपरेमा स्वीकृत लिनुपर्ने :

- (१) एक व्यक्ति वा एक भन्दा वढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साभेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी (१)गाउँपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (२) उप दफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक जाँचवुभ गरी चालु आर्थिक वर्ष समेत कर असुल गरी वार्षिक करको दरमा वा रु १०००१- मध्ये जुन वढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई साभेदार थप गरिदिनु पर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय अर्को स्थानमा ठाउँ सारीको लागि निवेदन परेमा कर अधिकृतले आवश्यक जाँचवुभ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी कार्यालयमा भएको व्यवसायको लागत खारेजको सिफारिस जनाई सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्रचार गर्नु पर्नेछ र यसरी सिफारिस प्राप्त भएकोमा ठाउँ सारी हुने वडा कार्यालयको व्यवसायको दर्ता विवरण ठाउँ सारी जनाई साविकको वडा कार्यालयमा ठाउँ सारीको जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- (४) उप दफा ३ बमोजिम ठाउँसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि सिफारिस गर्न वडा कार्यालयले आफ्नो व्यवसायले लगत कितावमा ठाउँसारी जनाई लगत खरेज गर्नुपर्नेछ ।
- (५) उप दफा ४ बमोजिम लगत खारेजको सिफारिस भएपछि तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।
- (६) उप दफा (३) बमोजिम ठाउँसारी गर्न चाहने करदाताले ठाउँसारी भई जाने व्यवसाय रहने ठेगानाको कर वुभाउने पर्ने कार्यालयमा ठाउँसारीको लागि निवेदन पेश गरेपछि कार्यालयले आवश्यक जाँचवुभ गरी रु. २०००१-दस्तुर लिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाणपत्र समेत खुलाई व्यवसायको ठाउँसारी गरीदिनु पर्नेछ ।
- (७) यस निर्देशिका बमोजिम ठाउँसारी भई आउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्यसमन्धि कार्यालयको हुनेछ ।

९. कार्यालयले विवरण माग र निर्देशन दिन सक्ने : (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा वुभन आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्नसक्ने । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धि व्यवसायीको हुनेछ ।

- (२) उप दफा (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलमा गई आवश्यक जाँचवुभ गर्न सक्नेछ ।

(३) यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्दा साकाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धामा कार्यलयले दिने सनर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ ।

**१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमती लिनु पर्ने :** (१) गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरिसकेपछि अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अनुमति लिनुपर्ने कानूनी प्रावधान भएका पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्न पुर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमती लिनु पर्ने दायित्व व्यवसायीको हुनेछ ।

(२) यस निर्देशिका बमोजिम कर प्रयोजनका लागि व्यवसाय दर्ता भएका आधारमा मात्र पनि पेशा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति पाएको मानिने छैन ।

**११. व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने :** (१) यस निर्देशिका बमोजिम बर लाग्ने व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालुरहेको मानिनेछ ।

(२) उप दफा (१) बमोजिम निवेदन पर्नु भन्द अधिसम्म व्यवसाय सञ्चालनमै रहेको मानी कर निर्धारण गरी कर असुल उपर गरिनेछ ।

(३) ऐन, नियमावली र यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मुनासिब कारण खोली व्यवसायीले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उप दफा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजीको लागि गाउँपालिकामा सिफारिस सहित पठाउनु पर्ने छ । गाउँपालिकाले कागजात अध्ययन गरी लगत कट्टा वापत लिईने सेवा शुल्क समेत असूल गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।

(५) प्रचलित कानून विपरित कारोवार गरेमा वा पेशा संचालन गरेमा र व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उलंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी व्यवसायीबाट असुल गर्नेछ ।

(६) यस निर्देशिकामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टा गर्नु पुर्व व्यवसायीलाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

(७) यस दफा अन्तर्गतको उपदफा (५) बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध व्यवसायीको नाममा गाउँपालिकामा ३ वर्ष सम्मा कुनैपनि व्यवसाय दर्ता गरी सञ्चालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ । साथै त्यस्ता व्यवसायीको विवरण सार्वजनिक गरिन्छ ।

**१२. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने :** (१) निर्देशिकामा तोकीएको समय भित्र कर नवुभाएमा कर वुभाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागि लाग्ने करमा ५० प्रतिशत जरिवाना लिई असुल उपर गरिनेछ ।

(२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि पनि कर नवुभाएको समयभित्र कर नवुभाएमा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लाग्ने कर रकमको वार्षिक १०० प्रतिशत दरले जरिवाना लगाई कर तथा जरिवाना रकम असुल उपर गरिनेछ ।

१३. **प्रतिलिपि दिन सक्ने** : व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यतियमा, नविकरण गर्ने महलखाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर लिई नयाँ प्रतिलिपि प्रमाण पत्र जारी गर्न सक्नेछ ।
१४. **व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने** : प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागि कार्यालयमा निवेदन गर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा सो प्रकृतिको व्यवसायमा लाग्ने वार्षिक करको ५० प्रतिशत वा रु १००० मध्ये जुन बढी हुन्छ सो बराबरको दस्तुर लिई माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
१५. **व्यवसाय दर्ता/नविकरण/गरी संचालन गरेमा कारवाही हुने** : (१) प्रचलित कानून र यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरेको पाइएमा वडा कार्यलय वा कार्यालयको सम्बन्धित व्यवसायीलाई ३५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उप दफा (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएको मितिले ३५ दिनभित्र कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सवै किसिमका सेवा सुविधाहरु बन्द गर्न सक्ने । साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिई सरकारी निकाय तथा अन्य सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधाहरु बन्द गर्न सकिनेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महिनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता नविकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धित कार्यालयले कर तिर्न अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसाय बन्द गरी लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।
१६. **वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार** : (१) यस निर्देशिका कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै वाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार गाउँपालिकालाई हुनेछ ।
- (२) प्रचलित ऐन,नियम र यस निर्देशिकाको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथी (१) बमोजिमको वाधा फुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

**अनुसूची**  
**निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित पाउँ**  
**व्यवसाय दर्ता / नविकरण निवेदन फारम**

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू  
दिप्रुड चुईचुम्मा गाउँपालिका  
गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय,  
याङसोलाटार, खोटाङ

**विषय : व्यवसाय दर्ता/नविकरण गर्न र परिचय पाटि अनुमति पाउँ ।**

मैले/ हामीले निम्न स्थानमा .....व्यवसाय दर्ता/ नविकरण गर्न लागेकोले आवश्यक कागजात सहित दरखास्त आएको छु /छौं । नियमानुसार लाग्ने कर,दस्तुर बुझाउनुको साथै गाउँपालिका बाट समय समयमा दिईने आदेश/निर्देशन समेत पालना गर्न मञ्जुर छु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठिक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कारवाही भएमा मञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम,थर .....

(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. स्थायी ठेगाना : .....जिल्ला .....गा.पा./न.पा.....वडा नं. ....मार्ग  
.....घर नं.....

३. बाबुको नाम, थर :.....

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना :वडा नं.....मार्ग .....घर नं.....

५. सम्पर्क फोन नं. ....फ्याक्स .....इमेल.....

६. भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर जग्गाको घर धनीको नाम,थर:.....

७. ठेगाना:.....वडा नं. ....घर नं.....

८. व्यवसायको विवरण /कम्पनीको नाम :.....

९. पुँजिगत लगानी रु.मा.....

१०. फर्म /कम्पनीको नाम : .....

११. परिचय पाटिको साईज : (लम्बाई ..... चौडाई.....वर्ग फिट.....)

१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए दर्ता नं...../कार्यालय : .....

१३. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु : आफ्नै घर जग्गा भए जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -१, भाडामा वस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्झौता पत्र - १, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -१, विदेशी नागरीकको हकमा नेपाल स्थित राजदुतावास बाट व्यवसायीको नाममा जारी कागज पत्र -१, कर दाताको हालसालैका पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति , फर्म कम्पनी भएमा दर्ता,इजाजत प्रमाण पत्र र आन्तरिक राजश्व कार्यालय अघिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेको कर दाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।

.....  
निवेदकको दस्तखत  
मिति :-

**कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र**

निवेदन दस्तुर : .....दर्ता दस्तुर .....व्यवसाय कर .....परिचय  
पाटीदस्तुर.....जरिवाना .....जम्मा .....व्यवसाय प्रमाण पत्र नं. ....

मिति .....

पेश गर्ने

ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने

स्वीकृत गर्ने

अनुसुची -२  
निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित  
दिप्लुड चुइचुम्मा गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
व्यवसाय कर दर्ता किताब

करदाता प्रमाणपत्र नं:  
जारी भएको मिति:

**व्यावसायको विवरण**

- १) व्यावसायको प्रकृति:
- २) व्यावसायको प्रकृति
- ३) रहने स्थान/ठेगाना  
वडा नं: घर नं:  
बाटोको नाम:
- ४) अन्य:
६. बाजेको नाम:
७. सम्पर्क फोन नं
- ८) अन्य :

**परिचयपाटी विवरण**

- १) लेख्ने विवरण: /फर्म/कं.को नाम
- २) साइज
- ३) किसिम: जारी भएको जिल्ला
- ४) घर धनीको नाम:

**व्यावसायीको विवरण**

- १) नाम, थर:
- २) नागरिकता नं.:
- ३) ठेगाना:, स्थायी  
अस्थायी:

५. बाबुको नाम

असुली	आ.व	मिति	निवेदन दस्तुर	दर्ता शुल्क	चालु आ.व.को व्यावसाय कर रु	परिचय पाटी	वक्यौता	जरिवाणा	जम्मा रकम	रसिद नं	प्रमाणित गर्नेको सही	कैफिय त

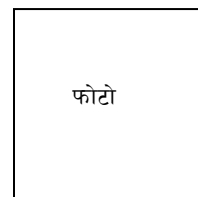
अनुसुची-३

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

दिप्रुड चुइचुम्मा गाउँपालिका

गाउँकार्यापालिकाको कार्यालय

याडसोलाटार,खोटाङ प्रदेश नं १



करदाता नं.....

दर्ता मिति:२०७५ / /

प्रमाणपत्र नं.

.....जिल्ला ..... गाउँपालिका वडा नं.....बस्ने

श्री.....लाई निम्न विवरण अनुसारको व्यावसाय दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र जारी गरिएको छ ।

व्यावसायको नाम:.....

व्यावसाय रहने स्थान:.....गाउँपालिका वडा नं.....

बाटोको नाम.....घर

नं.....टोल.....

व्यावसाय रहने घर/ जग्गाधनीको

नाम:.....

व्यावसायको प्रकृति.....

व्यावसायको प्रकृति.....

विवरण परिचयपाटीको साइज :.....

पूँजीगत लगानी (रु.मा) :.....

.....

.....

व्यवसायीको हस्तक्षर

स्वीकृत गर्नेको हस्तक्षर



- १) प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको वार्षिक कर उक्त आ.व.को २ महिना भित्र बुझाई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नुपर्ने छ । गाउँकार्यापालिकाबाट व्यावसाय कर टोली खटाइएको अवस्थामा व्यावसायिको कार्यास्थलै व्यावसाय प्रमाणपत्र नविकरण गर्न सकिने छ ।
- २) व्यावसाय गरिआएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडा कार्यालयको सिफारिशमा गाउँकार्यापालिकाबाट पूर्व स्वीकृत लिनुपर्ने छ ।
- ३) व्यवसाय बन्द गर्नुपरेमा व्यवसायिले गाउँकार्यापालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिशमा कार्यालयबाट बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्यरूपमा लिनुपर्ने छ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानि साल बसाली रूपमा कर लाग्ने छ ।
- ४) यो प्रमाण पत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राखिनुपर्दछ । र गाउँकार्यापालिकाको कर्मचारीहरूले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनु पर्दछ ।
- ५) कुनैपनि किसिमको व्यवसायिक गतिविधिमा बाल श्रमिकहरू प्रयोग गर्न पाइनेछैन , यदी सो गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।
- ६) व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहारमैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व व्यवसायिको हुनेछ ।
- ७) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा गाउँपालिकाबाट समय समयमा दिने निर्देशनको पालना गर्नु व्यवसायिको कर्तव्य हुनेछ ।
- ८) उल्लेखित शर्तहरू पालना नगरेमा गाउँकार्यापालिकाले जुनसुकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द समेत गर्न सक्नेछ ।
- ९) यो प्रमाण पत्र कर प्रयोजनको लागी जारी गरिएको हो । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजि कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।