



दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

याडसोलाटार, खोटाङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

प.सं.- २०७९/८०

मिति: २०८०/०२/२८

सूचना नं. ७७

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन : विकास, समृद्धि र सुशासन”

प्रशासन सहायक करार सेवामा पदपूर्ति सूम्बन्धी

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८०/०२/२८)

प्रस्तुत विषयमा दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८०/२/२८ गतेको निर्णय अनुसार देहाय बमोजिम तह तथा श्रेणीहरूमा करार सेवामा प्रशासन सहायक नियुक्ति गर्नु पर्ने भएकोले देहाय बमोजिम शर्तको अधीनमा रही योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले रितपूर्वक दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालयमा ३० (तीस) दिन भित्र दरखास्त पेश गर्नु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

देहाय:

क्र.स	विज्ञापन नं	पद	श्रेणी/तह	माग संख्या	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	दरखास्त दस्तुर
१	१३/२०७९/८०	प्रशासन सहायक		७ (सात)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SLC/SEE) वा सो सरह र कम्प्युटर सम्बन्धी ३ महिने आधारभूत तालिम प्राप्त	८००।

२. सेवाको किसिम: अस्थायी करार सेवा।

३. दरखास्तका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:

- शैक्षिक योग्यताको सम्पूर्ण प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी
- कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत तालिमको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी
- कार्य अनुभव भए समयवाधि खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी

४. उमेरको हद: १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष (महिलाको हकमा ४० वर्ष) ननाघेको

५. तलब तथा करार अवधि: गाउँपालिका संग हुने करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम ।

६. परीक्षा दस्तुर बुझाउने प्रकृया: सानीमा बैंक दिप्रुङ शाखा अखेमा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नम्बर ०७१०१००४०००००१४ (GA 1.1 ANTARIK RAJASHWO KHATA) मा जम्मा गरी उक्त भौचर दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. दरखास्त फाराम बुझाउने स्थान: दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको कार्यालय प्रशासन शाखा अथवा यस कार्यालयको ईमेल ठेगाना diprungrmun2077@gmail.com मार्फत समेत आवश्यक कागजातहरू PDF बनाई मर्ज गरी आवेदन साथ ईमेल गर्न सकिनेछ ।

८. परीक्षाको किसिम: लिखित तथा प्रयोगात्मक ।

९. परीक्षा सम्बन्धि जानकारी: पछि प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. आवेदन दिन पाउने उम्मेद्वार: प्रशासन सहायक पदमा उम्मेद्वार हुन दिप्रुङ चुइचुम्मा गाउँपालिकाको स्थायी बासिन्दा हुनु पर्नेछ ।

११. आवेदन दिने अन्तिम म्याद: २०८०/३/२६ सम्म ।

१२. थप जानकारीको लागि: ९८०४३३५९९७ र ९८४५४०३०४९ मा सम्पर्क गर्नुहोला ।

१३. आवेदन स्वीकृत अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ ।

१४. प्रशासन सहायकको पाठ्यक्रम र कार्य विवरण www.diprungrmun.gov.np मा प्रकाशन गरिएको छ ।

नोट: दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ

(लोकेन्द्र बहादुर राई)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Website:

www.diprungrmun.gov.np

Email:

ito.diprungrmun@gmail.com

Facebook:

<https://www.facebook.com/diprung>

“हाम्रो परिकल्पना: समृद्ध दिप्रुङ चुइचुम्मा”